



# Huishoudelijk reglement

betreffende het gebruik van de infrastructuur van het gemeenschapshuis 'Ons Heem',  
gelegen aan de Watermolenstraat 22 te 9111 Belsele

## Artikel 1:

De 'gebruiker' is de vereniging, organisatie, dienst of particulier die een gebruiksovereenkomst heeft afgesloten met de "VZW Parochiecentrum Ons Heem" voor één of meerdere lokalen en bijhorende infrastructuur van het gemeenschapshuis 'Ons Heem'.

Beschrijving van de infrastructuur:

Kleine zaal (maximale bezetting 25 zitplaatsen)

Grote zaal (maximale bezetting 80 zitplaatsen) met bijhorende serviceruimte

Inkom en sanitair

De kleine en grote zaal kunnen apart of samen worden verhuurd. Apart wordt de kleine zaal echter enkel verhuurd voor vergaderingen.

Diverse gebruiksvoorwerpen kunnen ter beschikking gesteld worden, enkel voor gebruik ter plaatse (zie bijlage 3).

## Artikel 2:

Volgende gebruikers komen in aanmerking:

1. De verenigingen of werkgroepen die deel uitmaken van het sociaal en parochiaal netwerk van de wijkgemeenschap Valk en Watermolen zoals beschreven in artikel 3 van de statuten van VZW Parochiecentrum 'Ons Heem'. De lijst van deze verenigingen is opgenomen in bijlage 2.
2. Particulieren die uitdrukkelijk verankerd zijn in de parochie- en wijkgemeenschap Valk en Watermolen of in hoge mate met de parochie- of wijkgemeenschap verbonden zijn.

## Artikel 3

Toegelaten activiteiten:

1. Allerlei activiteiten die kaderen in het godsdienstig en sociocultureel karakter van het gemeenschapsleven op de wijk 'Valk & Watermolen' zoals werkgroepvergaderingen, lezingen, voorlichtingsavonden, projecties, theater-, dans-, zang- en muziekopvoeringen, cursussen en vormingsavonden.

Parochiecentrum 'Ons Heem' VZW	BE 0473.578.546
Watermolenstraat 22 - 9111 Belsele	Crelan BE88 7512 0033 4241



2. Beurzen en tentoonstellingen
3. Feestelijkheden zoals banketten, maaltijden, familiebijeenkomsten, ... voor personen die rechtstreeks met de parochie- en wijk zijn verbonden of die door de familie of vrienden een eng contact met de parochie en wijk hebben.

#### Artikel 4:

Niet toegelaten activiteiten:

1. Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving, met het religieus karakter van ons parochiecentrum en met de openbare orde of goede zeden.
2. Onderverhuur of -gebruik.

#### Artikel 5:

De reservatiemodaliteiten:

1. Aanvragen voor huur van de infrastructuur moeten worden ingediend met het formulier dat ter beschikking is op de website [www.sintniklaaswest.be](http://www.sintniklaaswest.be) (digitaal) en in "Ons Heem" (op papier).
2. Het volledig ingevulde formulier (met uitdrukkelijke vermelding van het adres van de verantwoordelijke van de aangevraagde activiteit) wordt naar het daarop vermelde mailadres gestuurd of – indien het gaat om een papieren formulier – naar het adres van de VZW.
3. Voorafgaandelijke bezichtiging is mogelijk na afspraak met de zaalverantwoordelijke (zie contactgegevens in bijlage 1)
4. De raad van bestuur of zijn vertegenwoordiger beoordeelt de aanvraag en geeft al of niet zijn goedkeuring voor verhuur. Dit wordt bevestigd per mail of per brief. De gewenste datum wordt in optie genomen tot de betaling van de huurprijs en waarborg. Indien de betaling niet is gebeurd binnen de twee weken na de bevestigingsmail of -brief, vervalt de optie. Betaling bevestigt de reservatie.
5. De verenigingen van de wijkgemeenschap, zoals bedoeld in artikel 2, punt 1, hebben voorrang op particulieren en andere verenigingen/organisaties, mits zij minstens 1 jaar vooraf reserveren.
6. Aanvragen worden ten vroegste één jaar en ten laatste één maand voor de geplande activiteit ingediend. De verenigingen, opgesomd in bijlage 2, kunnen hun aanvragen buiten deze periode indienen.



7. Op zondagen kan de grote zaal pas beschikbaar gesteld worden vanaf 13 uur. De kleine zaal is evenwel beschikbaar voor de hele dag.

## Artikel 6

### Begin en beëindiging van het gebruik van de infrastructuur

1. Voor de aanvang van de activiteit dient de gebruiker samen met de verantwoordelijke van de VZW, een schriftelijke bevestiging te ondertekenen van de afgesloten gebruiksovereenkomst. Dit contract vermeldt onder meer:
  - a. De identiteit van de gebruiker en zijn contactgegevens
  - b. In voorkomend geval de identiteit en contactgegevens van de ondertekeningsbevoegde vertegenwoordiger van de vereniging-gebruiker
  - c. Aanvangs- en einddatum van het gebruik
  - d. De identiteit en contactgegevens van de persoon die verantwoordelijk is tijdens het gebruik, als aanspreekpunt t.o.v. vertegenwoordigers van de VZW of derden
  - e. Kennisname en aanvaarding van onderhavig reglement
  - f. Geschat aantal deelnemers aan de activiteit
  - g. Welke delen van de infrastructuur worden gehuurd.
2. Slechts na ondertekening van het contract en de opname van de inventaris worden de sleutels overhandigd.
3. De voorbereidende werken van een activiteit beginnen ten vroegste de dag zelf vanaf 10 uur, tenzij anders werd afgesproken met de verantwoordelijke van de VZW.
4. De activiteit eindigt ten laatste om 1 uur 's morgens op de daaropvolgende dag.
5. De gebruiker verbindt er zich toe om onmiddellijk na de activiteit de infrastructuur te verlaten. Ten laatste om 10 uur zijn de lokalen terug in ordelijke staat gebracht.
6. Onder ordelijke staat wordt verstaan:
  - a. Alle afval wordt door de gebruiker verzameld in reglementaire vuilniszakken, die door de VZW ter beschikking worden gesteld.
  - b. Alle gebruikte ruimten dienen bezemschoon te zijn. Poetsgerief wordt ter beschikking gesteld.
  - c. Al het klein materiaal wordt afgewassen en opgeborgen op de daartoe voorziene kasten en ruimtes.
  - d. Tafels en stoelen worden teruggeplaatst volgens het in de zaal geafficheerde plan of zoals afgesproken met de verantwoordelijke van de VZW.
  - e. Verwarming, verlichting en elektrische apparaten worden uitgeschakeld.
  - f. Alle ramen en deuren zijn (slotvast) gesloten.



7. Na afspraak met de gebruiker zal de verantwoordelijke van de VZW voor 10.00 u. op de dag na de activiteit, de controle van de ruimte uitvoeren en de inventarissen (drank/meubels/toestellen/servies) opmaken. Eventuele defecten of schade worden genoteerd op de inventarissen, die ondertekend worden door beide partijen.
8. De door de gebruiker aangerichte schade wordt onherroepelijk aangerekend. Onder schade kan – met uitzondering van normale slijtage - worden verstaan:
  1. Beschadigingen aan meubels of gebouw
  2. Ontbrekende meubels, servies, leeggoed, ...
  3. Wanordelijk of vuil achterlaten van de gehuurde infrastructuur.
  4. ...

Deze kosten zullen in eerste instantie van de waarborg ingehouden worden.

Bij vaststelling van schade, zal de gebruiker door de Raad van Bestuur worden uitgenodigd om met hen, tegensprekelijk, de aard en de omvang van de schade te bepalen. Hij zal op de eerste uitnodiging ingaan. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen de aard en de omvang van de schade door de Raad van Bestuur eenzijdig bepaald worden. Dergelijke eenzijdige vaststelling zal, op voorwaarde dat de gebruiker behoorlijk werd uitgenodigd, als bindend worden beschouwd.

2. Ten allen tijde kan de Raad van Bestuur beslissen om voortijdig een einde te stellen aan de ter beschikkingstelling, als de aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit afwijkt van datgene waarvoor toelating werd gegeven.

## Artikel 7

### De betalingsmodaliteiten

1. Wijkverenigingen (zie Artikel 2), kunnen gratis gebruik maken van de kleine en de grote zaal, mits voldaan is aan de modaliteiten beschreven in artikel 5.
2. Particulieren, omschreven in Artikel 2, kunnen de zalen huren volgens de tarieven in bijlage 3. Bij regelmatig gebruik kan een afwijkende overeenkomst worden gesloten met de raad van bestuur.
3. De beschikbare dranken staan met hun prijs opgenomen in de drankenlijst in bijlage 4. De drankenlijst wordt aangepast, indien daar omwille van beschikbaarheid of wijzigende marktprijs aanleiding toe is. Huurders betalen de “huurdersprijzen”. Wijkverenigingen betalen de toogprijs.
4. De gebruiker is verplicht alle dranken van de VZW parochiecentrum 'Ons Heem' af te nemen. Indien wordt vastgesteld dat de gebruiker dranken schenkt die, zonder voorafgaandelijke toelating van de verantwoordelijke, niet werden afgenomen van de



VZW, wordt een schadevergoeding aangerekend. Het bedrag van de schadevergoeding zal gebaseerd zijn op onze jarenlange ervaring waarbij een normaal verbruik bij zgn. korte of kleine activiteiten (bv een babyborrel) rond het min. van € 5 per persoon ligt en rond een min. Van ongeveer € 10 voor langer durende activiteiten (bv gekoppeld aan een eetmaal). Deze bedragen (anno 2025) worden jaarlijks geïndexeerd. Bij zware afwijkingen van deze bedragen, die wijzen op een overtreding van de verplichting om dranken van de VZW Ons Heem af te nemen, behoudt het bestuur het recht om bovenstaande bedragen als boete door te rekenen op basis van het aantal aanwezigen

5. Indien de gebruiker eigen wijn, schuimwijn, ... wenst te verbruiken, wordt een vergoeding per verbruikte fles aangerekend (de stoppen dienen bijgehouden te worden voor afrekening) (zie drankenlijst).
6. 'Ons Heem' beschikt over een stock van de in de drankenlijst opgenomen dranken die in normale omstandigheden volstaat voor kleinere activiteiten (tot ongeveer 50 personen). Voor grotere activiteiten dient minstens een week op voorhand het verwachte aantal aanwezigen en eventueel specifieke drankbehoeften doorgegeven te worden aan de verantwoordelijke.
7. De verbruikte dranken worden na de activiteit gefactureerd samen met de afrekening van de gebruiksvergoeding, waarborg en energie (zie verder). Dit gebeurt op basis van:
  - a. De inventaris van de dranken aan het begin en eind van de activiteit
  - b. De prijzen op de drankenlijst, die in voege is op de datum van de activiteit. De prijs wordt per eenheid (fles) aangerekend, ieder begonnen eenheid wordt volledig aangerekend.
8. Facturen zijn betaalbaar binnen de 14 dagen na factuurdatum. Eventuele terugbetalingen gebeuren eveneens binnen dezelfde periode.

## Artikel 8:

### Annulering

1. Elke annulering van een activiteit dient onmiddellijk gemeld te worden op het mailadres dat is vermeld op het reserveringsformulier of per brief aan de VZW.
2. Voor iedere annulering wordt een administratiekost gerekend van 10 Euro.
3. Bij gebrek aan berichtgeving of voor iedere annulering binnen de 3 weken vóór de geplande activiteit, blijft het bedrag van de huurprijs verschuldigd als schadevergoeding.
4. De betaalde som wordt, na aftrek van de administratiekost, binnen de 14 dagen teruggestort.



## Artikel 9

### Verbreking van het contract

Indien mocht blijken dat de aanvrager verkeerde informatie doorgeeft bij de reservatie of zich niet conform de reglementering gedraagt, behoudt de VZW zich het recht voor om het contract eenzijdig te verbreken. De VZW kan in dat geval op geen enkele manier verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele kosten ten gevolge van deze verbreking.

## Artikel 10:

### Wettelijke voorschriften - veiligheidsvoorschriften

1. De VZW Parochiecentrum 'Ons Heem' stelt enkel de infrastructuur ter beschikking. De gebruiker is verplicht alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als gebruiker en organisator van de activiteit rusten, na te leven. Hij kan zijn verantwoordelijkheid niet op de Raad van Bestuur afwenden.
2. De gebruiker is verplicht zich te laten verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid. De parochiale groeperingen zijn hiervoor verzekerd.
3. Alle kosten, taksen, belastingen... die voortvloeien uit de organisatie van de activiteit (accijnzen, auteursrechten, gemeentelijke, gewestelijke en federale taksen, ...) zijn ten laste van de gebruiker. Evenwel: de VZW betaalt een jaarpremie aan Unisono voor "normaal" gebruik van muziek (radio, CD, ...) door alle gebruikers van 'Ons Heem'.
4. De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan de infrastructuur of het ter beschikking gestelde materiaal.
5. Alle handelingen die de wettelijke voorzieningen inzake brand- en arbeidsveiligheid in het gedrang brengen zijn verboden.
6. De doorgang naar de nooduitgangen mag op geen enkele manier belemmerd worden. Pictogrammen en signalisatie moeten steeds duidelijk zichtbaar blijven. De deuren geplaatst in de evacuatiewegen mogen in geen geval geblokkeerd worden. Dit geldt tevens voor alle uitgangen en nooduitgangen. De gebruiker moet zich degelijk informeren over de evacuatiewegen, de hulpverlening en het gebruik van de beschikbare blustoestellen.
7. Roken is verboden.
8. Het gebruik van frituur- of andere oliën is verboden. Er mogen in geen geval verwarmingstoestellen op de tafels worden gezet.
9. De gebruiker mag geen groter aantal plaatsen bezetten of meer publiek toelaten dan de vooropgestelde maxima. Deze maxima zijn aangegeven in artikel 1.

Parochiecentrum 'Ons Heem' VZW	BE 0473.578.546
Watermolenstraat 22 - 9111 Belsele	Crelan BE88 7512 0033 4241



10. De gebruiker is gebonden aan de milieu- en veiligheidsnormen en zal er in het bijzonder op toezien dat geluidsdragers de norm van 80 db in geen geval overschrijden. Tevens ziet hij erop toe dat er geen ontvlambare stoffen, vuurwerk en dergelijke gebruikt wordt. Het bijleggen van elektrische leidingen of kabels die niet conform zijn aan de bestaande reglementering is ten strengste verboden;
11. Het is voor de VZW Parochiecentrum 'Ons Heem' van primordiaal belang dat de buurtbewoners geen hinder ondervinden van de activiteiten in en rond het gemeenschapshuis.  
De toegangsweg tot de aanpalende instelling "Het Open Poortje" moet ten allen tijde beschikbaar blijven (noodgevallen, brandweer, e.d.). De parkeerplaatsen langs deze toegangsweg maken deel uit van het terrein van "Het Open Poortje" en mogen dus niet worden gebruikt.
12. De VZW Parochiecentrum 'Ons heem' kan in geen enkel geval verantwoordelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert.



Parochiecentrum 'Ons Heem' VZW


BE 0473.578.546

Watermolenstraat 22 - 9111 Belsele

Crelan BE88 7512 0033 4241

## Bijlage 1 : Contactpersonen

Contactpersonen	Telefoonnummer	e-mailadres
Jan Vancotthem	03/777.92.62 0493/69.88.80	info@parochiecentrumOnsHeem.net
Michel Vandevelde	03/777.35.89 0478/49.15.08	
Miel Ivens	03/776.76.11	

Parochiecentrum 'Ons Heem' VZW		BE 0473.578.546
Watermolenstraat 22 - 9111 Belsele		Crelan BE88 7512 0033 4241

## Bijlage 2: Parochiale verenigingen

### Parochiale verenigingen zonder eigen werkingsmiddelen:

- Raad van Beheer
- Catechese
- Parochieploeg
- Wijkraad
- VZW
- Glokaal
- Open leerhuis

### Parochiale verenigingen met eigen werkingsmiddelen:

- Buurtzorg
- Heemkring
- Koekeloere organisatiecomité
- Schakel



## Bijlage 3: tarieven

	Parochiale verenigingen	Particulieren	Waarborg
Grote zaal	Gratis	€ 160	€ 300
Grote zaal (<4 uur) niet tijdens het weekend of op feestdagen, inclusief de avond ervoor.	Gratis	€ 80	€ 300
Grote zaal (zondag na 13u00)	Gratis	€ 120	€ 300
Kleine + grote zaal	Gratis	€ 180	€ 300
Kleine + grote zaal (zondag na 13u00)	Gratis	€ 140	€ 300
Kleine zaal (niet voor feesten)	Gratis	€ 45	€ 100
Kleine zaal (<4 uur) (niet voor feesten)	Gratis	€ 30	€ 100
Schoonmaak na feest grote zaal		€ 30	€ 0
Schoonmaak na feest grote en kleine zaal		€ 45	€ 0
Supplement verwarming kleine zaal (periode oktober-april)		€ 20	€ 0
Supplement verwarming kleine zaal (<4 uur) (periode oktober-april)		€ 10	€ 0
Supplement verwarming grote zaal (periode oktober-april)		€ 40	€ 0
Receptietafels (per stuk)		€ 4	€ 0
Tafelrok voor receptietafel (per stuk)		€ 6	€ 0
Keukentent (3x4 m)		€ 25	€ 0
Percolator voor 80 tassen koffie		€ 20	€ 0
Percolator voor 40 tassen koffie		€ 15	€ 15
Beamer 3000 ANSI-lumen		€ 25	€ 0

### Inbegrepen in de verhuur:

- Gebruik 5 vaatdoeken
- 2 vuilniszakken
- Afwasproduct
- Toiletbenodigdheden (Toiletpapier, handzeep, papieren handdoekjes)



## Bijlage 4: Drankenlijst

		Aankoopprijs voor huurders	Toogprijs (per glas)
<b>Warme dranken</b>			
Koffie (individuele filter) (incl. melk, suiker en koekje)	voor 1 tas	€ 1,50	€ 2
Koffie deca (individuele filter) (incl. melk, suiker en koekje)	voor 1 tas	€ 1,50	€ 2
Koffie LC filter (incl. melk, suiker en koekje)	voor 14 tassen	€ 15,00	€ 2
Koffie los 250 g voor percolator (incl. melk, suiker en koekjes)	Voor percolator	€ 10,00	€ 2
Soep (met beschuit)	Tas	nvt	€ 3
Thee (met suiker en koekje)	Tas	€ 1,50	€ 2
<b>Koude dranken</b>			
Coca-cola	Fles 20 cl	€ 1,875	€ 2,5
Coca-cola zero	Fles 20 cl	€ 1,875	€ 2,5
Limonade Tönissteiner	Fles 25 cl	€ 2,250	€ 3
Fruitkorf Tönissteiner	Fles 25 cl	€ 2,625	€ 3,5
Tonic	Fles 25cl	€ 2,625	€ 3,5
Water (bruis)	Fles 1 l	€ 4	€ 2
Water (plat)	Fles 1 l	€ 4	€ 2
<b>Bieren</b>			
Lindemans kriek	Fles 25 cl	€ 2,625	€ 3,5
Bier van de maand	Fles 33 cl	€ 3,375	€ 4,5
Carlsberg 0,0	Fles 25 cl	€ 2,250	€ 3
Duvel	Fles 33 cl	€ 3,375	€ 4,5
Gageleer	Fles 33 cl	€ 3,375	€ 4,5
Jupiler	Fles 25 cl	€ 1,875	€ 2,5
<b>Wijnen</b>			
Witte wijn (stony Cape Chardonnay)	Fles 75 cl	€ 15	€ 4
Rode wijn (les petites Jamelles Merlot)	Fles 75 cl	€ 15	€ 4
Cava (Grand Baron brut)	Fles 75 cl	€ 15	€ 4
Eigen wijn/cava (tot 1 l)		€ 5	
Eigen wijn/cava (meer dan 1 l)		€ 8	
gebroken glas		€ 3,00	€ 3,00

°prijzen geldig vanaf 01/03/2025 - Noot: verenigingen die de zaal gratis gebruiken, betalen de toogprijs.

Ter info: huurprijzen zijn 75% van de toogprijzen.